

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Eduardo Jacinto Hernández</u>	CUI:	<u>1836465682101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-377-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>466-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>31750257</u>
Número de Factura:	<u>2120108398</u>	Serie:	<u>23E63BB7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 110,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo, de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de los lineamientos para el desarrollo del control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo .
3. Asesorar en la elaboración de medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo en función de las normas administrativas vigentes.
4. Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Luis Eduardo Jacinto Hernández  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López**  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes